
BIMBINGAN TEKNIS TERTIB ADMINISTRASI PKK DI KELURAHAN BAROS KOTA SUKABUMI

Muhammad Khairul Amal

Universitas Muhammadiyah Sukabumi

e-mail: khairulamal@ummi.ac.id

Corresponding author: khairulamal@ummi.ac.id

ABSTRAK

Informasi Artikel:

Terima: 30-04-2023

Revisi: 07-05-2023

Disetujui: 15-05-2023

Bimbingan teknis mengenai tertib administrasi PKK adalah acara yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan dalam menjalankan administrasi PKK dengan tertib dan efektif. Acara ini diikuti oleh para pengurus PKK, kader PKK, serta staf dan pegawai yang terlibat dalam pelaksanaan program PKK. Pada acara ini, para peserta diberikan pemahaman mengenai regulasi dan peraturan terkait PKK, serta tips dan trik dalam penataan dan pengorganisasian administrasi, pencatatan dan pendokumentasian, pengarsipan, serta evaluasi dan monitoring. Selain itu, peserta juga diberikan contoh penggunaan sistem administrasi elektronik yang dapat memudahkan pengelolaan dan pengarsipan dokumen. Dalam bimbingan teknis ini, peserta diajak untuk berdiskusi dan berkolaborasi dalam mencari solusi bagi permasalahan administrasi PKK yang mungkin dialami di lapangan. Peserta diharapkan dapat menerapkan pemahaman dan keterampilan yang telah diberikan pada pelaksanaan program PKK di daerah masing-masing. Diharapkan, dengan adanya bimbingan teknis mengenai tertib administrasi PKK ini, administrasi PKK dapat dijalankan dengan lebih baik dan efektif, sehingga dapat mempercepat pencapaian tujuan program PKK dan mendorong terciptanya keluarga-keluarga yang sejahtera dan mandiri.

Kata Kunci: Bimbingan Teknis, Tertib Administrasi PKK, Pemahaman, Keterampilan Administrasi PKK

ABSTRACT

Technical guidance on the orderly administration of the PKK is an event that aims to provide understanding and skills in running the PKK administration in an orderly and effective manner. This event was attended by PKK administrators, PKK cadres, as well as staff, and employees involved in implementing PKK programs. At this event, participants were given an understanding of regulations and regulations related to PKK, as well as tips and tricks in structuring and organizing administration, recording and documenting, archiving, as well as evaluation and monitoring. In addition, participants were also given examples of using electronic administration systems that can facilitate the management and archiving of documents. In this technical guidance, participants were invited to discuss and collaborate in finding solutions to PKK administrative problems that might be experienced in the field. Participants are expected to be able to apply the understanding and skills that have been given to the implementation of PKK programs in their respective regions. It is hoped that with technical guidance on the orderly administration of the PKK, the PKK administration can be carried out better and more

Alahyan Jurnal Pengabdian Masyarakat Multidisiplin (ECOS-PRENEURS)

Published by: PT Alahyan Publisher Sukabumi

e-ISSN: 3025-034X

Volume: 1 Nomor: 1 (Mei: 2023) hal: 59-65

*effectively, so as to accelerate the achievement of the objectives of the PKK program and encourage the creation of prosperous and independent families.
Keywords: Technical Guidance, Orderly PKK Administration, Understanding, PKK Administration Skills*

PENDAHULUAN

PKK atau Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga adalah suatu gerakan sosial yang dibentuk oleh Ibu Negara Indonesia, Ibu Tien Soeharto, pada tahun 1974 dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga di Indonesia melalui program-program pemberdayaan masyarakat. PKK berperan sebagai lembaga penggerak untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga dan memperkuat peran wanita dalam pembangunan nasional (Hanis & Marzaman, 2020).

Tertib administrasi PKK adalah suatu sistem yang diterapkan dalam pengelolaan administrasi organisasi PKK (Gunawan et al., 2021). Sistem ini memiliki tujuan untuk memastikan bahwa semua kegiatan PKK dilakukan dengan teratur, sistematis, dan transparan, serta memudahkan pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh PKK.

Sistem tertib administrasi PKK terdiri dari berbagai aspek, seperti perencanaan kegiatan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi. Seluruh kegiatan yang dilakukan oleh PKK harus direncanakan dengan baik, mulai dari tujuan, sasaran, anggaran, hingga jadwal pelaksanaannya. Selain itu, pengorganisasian kegiatan harus dilakukan dengan baik, dengan memperhatikan tugas dan tanggung jawab setiap anggota PKK (Esabella et al., 2022).

Selama pelaksanaan kegiatan, PKK harus memastikan bahwa setiap tugas dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan sesuai dengan prosedur yang telah disepakati. Selain itu, setiap kegiatan harus dilaporkan secara transparan dan terbuka, sehingga memudahkan pengawasan terhadap kegiatan PKK (Andini & Praptono, 2020).

Setelah kegiatan selesai dilaksanakan, PKK harus melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan. Evaluasi ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas kegiatan serta mengevaluasi kesalahan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan, sehingga dapat dijadikan sebagai masukan untuk perbaikan di masa depan (Permatasari & Sofyan, 2022). Dengan menerapkan sistem tertib administrasi PKK, diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas kegiatan PKK dalam meningkatkan kesejahteraan keluarga di Indonesia (Nangameka & Kusmana, 2022).

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan pelatihan tertib administrasi PKK melalui dana kelurahan ini dilaksanakan di Kelurahan Baros Kecamatan Baros pada tanggal 14 September 2020. Peserta dalam kegiatan

ini adalah anggota PKK Kelurahan Baros Kota Sukabumi yang menjadi sasaran bimbingan teknis ini. Tahapan dalam kegiatan ini adalah:



Gambar 1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

1. Persiapan

Kegiatan ini merupakan menyiapkan peserta yang akan mengikuti pelatihan dan serta menyiapkan pemateri yang akan mengisi pada saat pelatihan.

2. Pelatihan

Peserta yang mengikuti pelatihan ini adalah Ibu-ibu PKK Kelurahan Baros. Pelaksanaan pelatihan ini tentang tertib administrasi PKK, yaitu administrasi anggota PKK, dan keuangan PKK.

3. Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta dalam hal administrasi PKK. Evaluasi ini dilakukan dengan melakukan praktik langsung terhadap peserta.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan bimbingan teknis tertib administrasi PKK ini, dilaksanakan pada tanggal 14 September 2020. Dan merupakan hasil kerjasama Dosen Manajemen Retail dengan Pemerintah Kota Sukabumi, dalam program dana Kelurahan. Kegiatan ini dilaksanakan pada masa pandemic Covid-19, sehingga harus menerapkan protokol kesehatan (Alhidayatullah, 2022).

Berikut adalah hasil bimbingan teknis mengenai tertib administrasi PKK di Kelurahan Baros:

1. Pentingnya Mempelajari Regulasi dan Peraturan terkait PKK Dalam menjalankan administrasi PKK yang tertib, penting untuk mempelajari regulasi dan peraturan terkait PKK, seperti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Penyelenggaraan Keluarga Sejahtera dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pembinaan dan Pemberdayaan Keluarga.
2. Penataan dan Pengorganisasian Administrasi PKK Untuk menjalankan administrasi PKK yang tertib, perlu dilakukan penataan dan pengorganisasian administrasi

Alahyan Jurnal Pengabdian Masyarakat Multidisiplin (ECOS-PRENEURS)

Published by: PT Alahyan Publisher Sukabumi

e-ISSN: 3025-034X

Volume: 1 Nomor: 1 (Mei: 2023) hal: 59-65

dengan mengelompokkan dokumen dan membuat inventarisasi dokumen (Simanjuntak et al., 2019). Hal ini akan memudahkan dalam mencari dokumen yang dibutuhkan dan meminimalkan kehilangan dokumen.

3. Pemilihan Sistem Administrasi Dalam memilih sistem administrasi PKK, perlu mempertimbangkan kebutuhan dan sumber daya yang tersedia (Dasuki, 2021). Jika memungkinkan, disarankan untuk menggunakan sistem administrasi elektronik untuk memudahkan pengelolaan dan pengarsipan dokumen (Esabella et al., 2022).
4. Pelaksanaan Pencatatan dan Pendokumentasian Dalam menjalankan administrasi PKK yang tertib, penting untuk melakukan pencatatan dan pendokumentasian dengan baik. Dokumen-dokumen yang perlu dicatat dan didokumentasikan antara lain kegiatan PKK, anggaran, inventaris barang, dan data keluarga.
5. Pelaksanaan Pengarsipan Pengarsipan yang baik juga merupakan bagian dari administrasi PKK yang tertib. Dokumen-dokumen yang telah dicatat dan didokumentasikan harus disimpan dengan rapi dan mudah diakses jika dibutuhkan (Elkaningsih et al., 2022).
6. Pelaksanaan Evaluasi dan Monitoring Evaluasi dan monitoring juga penting dalam menjalankan administrasi PKK yang tertib. Hal ini dilakukan untuk mengetahui keberhasilan dan kelemahan dari program yang dilaksanakan serta menemukan solusi untuk perbaikan. Selain itu juga dengan adanya evaluasi anggota dapat melihat peluang usaha yang dapat dilakukan (Sanjaya et al., 2023; Sudarma et al., 2022).



Gambar 1. Bimbingan Teknis Tertib Administrasi PKK (1)



Gambar 2. Bimbingan Teknis Tertib Administrasi PKK (2)



Gambar 3. Bimbingan Teknis Tertib Administrasi PKK (3)



Gambar 4. Bimbingan Teknis Tertib Administrasi PKK (4)

SIMPULAN

Bimbingan teknis mengenai tertib administrasi PKK bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan dalam menjalankan administrasi PKK dengan tertib dan efektif kepada anggota PKK Kelurahan Baros. Melalui pemahaman terhadap regulasi dan peraturan terkait PKK, penataan dan pengorganisasian administrasi, pemilihan sistem administrasi yang tepat, pelaksanaan pencatatan dan pendokumentasian, pengarsipan, serta evaluasi dan monitoring, diharapkan administrasi PKK dapat dijalankan dengan lebih baik.

Dalam menjalankan administrasi PKK yang tertib, perlu dilakukan penataan dan pengorganisasian administrasi dengan baik, serta melakukan pencatatan dan pendokumentasian dengan teliti dan sistematis. Penggunaan sistem administrasi elektronik juga dapat memudahkan pengelolaan dan pengarsipan dokumen. Selain itu, evaluasi dan monitoring juga penting untuk mengetahui keberhasilan dan kelemahan dari program PKK serta menemukan solusi untuk perbaikan. Dengan menjalankan tips-tips di atas, diharapkan administrasi PKK dapat dijalankan dengan tertib dan memudahkan pengelolaannya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kepada seluruh pihak yang telah terlibat dalam bimbingan teknis mengenai tertib administrasi PKK, khususnya kepada Lurah Baros saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tulus atas berjalannya kegiatan ini. Saya berharap acara ini memberikan banyak manfaat bagi para peserta yaitu anggota PKK Kelurahan Baros. Saya mengucapkan terima kasih kepada peserta yang telah meluangkan waktunya, berkenan hadir dan mengikuti kegiatan ini sampai dengan selesai. Dan tak lupa kepada pemateri Ibu Walikota Sukabumi, yang telah berkenan meluangkan waktunya untuk mengisi acara ini dan semoga acara ini bermanfaat bagi kita semua.

REFERENSI

- Alhidayatullah, A. (2022). Edukasi Adaptasi Kebiasaan Baru (New Normal) Dalam Meningkatkan Ekonomi Masyarakat. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 119–128. <https://doi.org/10.32815/jpm.v3i1.1184>
- Andini, R., & Praptono, S. (2020). Pelatihan Administrasi PKK RW 06 Di Kelurahan PedalanganKecamatan Banyumanik Kota Semarang. *Jurnal Karya Abadi*, 4(2), 305–308.
- Dasuki, R. E. (2021). *E-Coops-Day JURNAL ILMIAH ABDIMAS Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Di Jawa Barat*. 2(1).
- Elkaningsih, N., Prahesti, S. I., & Maharani, M. M. (2022). Pendampingan Pemanfaatan Google Form Untuk Mendukung Administrasi PKK Kelurahan Beji Kecamatan Unggaran Timur. *Jurnal BUDIMAS*, 4(1), 1–7.

Alahyan Jurnal Pengabdian Masyarakat Multidisiplin (ECOS-PRENEURS)

Published by: PT Alahyan Publisher Sukabumi

e-ISSN: 3025-034X

Volume: 1 Nomor: 1 (Mei: 2023) hal: 59-65

- Esabella, S., Haq, M., & Julkarnain, M. (2022). Tata Kelola Administrasi PKK Desa dengan Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 21(3), 513–524. <https://doi.org/10.30812/matrik.v21i3.1428>
- Gunawan, K., Suandana, N., & Ketut Adi Mekarsari, N. (2021). *Pembinaan Manajemen dan Administrasi Kelompok PKK Angsoka Satya Bhakti* (Vol. 1, Issue 1).
- Hanis, N. W., & Marzaman, A. (2020). Peran Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam Pemberdayaan Perempuan di Kecamatan Telaga. *Publik (Jurnal Ilmu Administrasi)*, 8(2), 123. <https://doi.org/10.31314/pjia.8.2.123-135.2019>
- Nangameka, T. I., & Kusmana, D. (2022). Digitalisasi Pengelolaan Administrasi PKK Desa Cilayung Kecamatan Jatinangor. *Jurnal Media Birokrasi*, 67–84. <https://doi.org/10.33701/jmb.v4i2.2845>
- Permatasari, A., & Sofyan, N. (2022). PENDAMPINGAN TATA KELOLA DAN DIGITALISASI ADMINISTRASI PKK. *Prosiding Seminar Nasional Program Pengabdian Masyarakat*. <https://doi.org/10.18196/ppm.41.877>
- Sanjaya, A., Fourqoniah, F., Maulana Ramdhani, A., Viviana Ardiansyah, L., & Maulana Pratama, S. (2023). Pelatihan Pembuatan Produk dan Kemasan Amplang Badi Tim Penggerak PKK Desa Kersik Kalimantan Timur. *Jurnal Masyarakat Madani*, 7(1), 816–826. <https://doi.org/10.31764/jmm.v7i1.12780>
- Simanjuntak, P., Realize, R., & Handoko, K. (2019). PEMBINAAN ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI DENGAN MEMANFAATKAN SOFTWARE APPLICATION. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(2), 133–136. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i2.335>
- Sudarma, A., Khairul Amal, M., & Candra Pertala, E. (2022). IMPLEMENTASI MODEL SISTER BISNIS UMKM. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bumi Raflesia*, 5(3), 967–971. <https://doi.org/https://doi.org/10.36085/jpmbr.v5i3.4088>